

Aanbestedingsleidraad
Europese Openbare procedure

LEASEFIETSEN

Aanbestedende dienst en penvoerder: Stichting DE DRIE AOCs

Inkoopadviseur: G. Idrissi

Contactpersoon: G. Idrissi

Projectleider: R. Ruijgers

Datum: 14-07-2021

Versie: v_1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Het onderwijs	4
1.3	De organisatie	5
1.4	Inkoopstrategie	7
1.5	Keuze en motivatie percelen	7
1.6	Omschrijving huidige en gewenste situatie	7
1.7	Aard en omvang van de opdracht	8
1.8	Duur van de overeenkomst	9
1.9	Klachten en geschillenregeling	10
1.10	Gebruik merknamen of typen	10
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Richtlijn en procedure	11
2.2	Planning & data	11
2.3	Indienen inschrijving	11
2.4	Inlichtingen	12
2.5	Contactgegevens	12
2.6	Rechtsverwerking	12
2.7	Beoordelingsprocedure	13
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	13
2.9	Rangorde der documenten	14
3	Inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	15
3.2	Eisen aan de inschrijving	15
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	16
3.4	Overige voorwaarden	17

3.5	Communicatie	18
4	Selectie van de Inschrijvers	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseis(en)	19
5	De gunning	22
5.1	Gunningscriteria	22
5.2	Programma van eisen	24
5.3	Programma van wensen	31
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	34
5.5	Onderdeel prijs	35
6	Checklist	37
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
Bijlage 2.	Format referenties	39
Bijlage 3.	KvK inschrijving	41
Bijlage 4.	Prijzenblad	42
Bijlage 5.	Beschrijving antwoorden subgunningscriteria (open vragen) (PvA)	43
Bijlage 6.	Gedragsverklaring Aanbesteden	44
Bijlage 7.	Overeenkomst	45
Bijlage 8.	Verklaring betalingsgedrag belastingdienst	46
Bijlage 9.	Verwerkersovereenkomst	47
Bijlage 10.	Afschrift van bewijs van verzekering	48
Bijlage 11.	Integriteitscode Stichting Wellant	49
Bijlage 12.	Mediacode Stichting Wellant	49
Bijlage 13.	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs	49

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding leasefietsen voor Stichting De Drie AOCs. In deze inleiding beschrijven we de aanbestedende dienst, de opdracht wordt in hoofdstuk 2 nader toegelicht.

Wij nodigen u uit om op basis van deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten een inschrijving te doen voor het verrichten van de gevraagde diensten en/of werkzaamheden. De Stichting De Drie AOCs is voornemens te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Dit gunningcriterium is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze aanbestedingsleidraad.

1.1 Aanbestedende dienst

De nieuwe Stichting De Drie AOCs is de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en stichting Wellant. De bestuurlijke (juridische) fusie is sinds 1 januari 2021 een feit. De instellingsfusie zal in augustus 2021 plaatsvinden. De instelling gaat dan verder onder de naam **Yuverta**.

Doordat de aanbesteding vóór de instellingenfusie plaatsvindt kan het voorkomen dat op sommige onderdelen de naam Wellant nog voorkomt (bijvoorbeeld in een e-mailadres of de naam van Integriteitscode).

1.2 Het onderwijs

Het onderwijs van Stichting De Drie AOCs bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltime) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Alle drie de instellingen bieden afzonderlijk alle bovengenoemde onderdelen uit de onderwijskolom aan. Na de fusie blijft het complete aanbod bestaan. Dit doen we met een nieuwe naam vanuit één organisatie.

1.3 De organisatie

1.3.1 Feiten en cijfers organisatie

	Wellant		CITAVERDE		Helicon		Totaal
	2.312	mbo-studenten BOL	879	mbo-studenten BOL	3.639	mbo-studenten BOL	6.830
	924	mbo-studenten BBL	300	mbo-studenten BBL	748	mbo-studenten BBL	1.972
	8.563	vmbo-leerlingen	1.856	vmbo-leerlingen	1.917	vmbo-leerlingen	12.336
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138							
	19	vmbo	4	vmbo	4	vmbo	27
	9	mbo	3	mbo	8	mbo	20
	3	divers	2	divers	1	divers	6
totaal aantal locaties: 53							
	1.167	medewerkers (in fte)	318	medewerkers (in fte)	650	medewerkers (in fte)	2.135

1.3.2 Opleidingsportfolio



De opleidingsportfolio's van de drie instellingen sluiten goed op elkaar aan. De instellingen zijn ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de drie instellingen bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio van de instellingen kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt).

De mbo-instellingen kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.

1.3.3 Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Helicon, CITAVERDE en Stichting Wellant college gaan samen verder als unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. Samen zijn we dé experts in

beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door samen verder te gaan, bundelen we krachten en kennis. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.3.4 De gezamenlijke ambities

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

1.3.5 Tijdslijn fusie



1.4 Inkoopstrategie

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure die van toepassing is op deze procedure is de Europese openbare procedure. Gunnen gebeurt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De CPV-code die hier van toepassing is: 3443000-0 fietsen. Specifieker: 34420000-7 Scooters en fietsen met hulpmotor of 34431000-7 fietsen zonder hulpmotor.

1.5 Keuze en motivatie percelen

Wij delen de opdracht niet op in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de relevante markt, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere leveranciers te contracteren. De voorgenomen samenvoeging staat in redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht.

1.6 Omschrijving huidige en gewenste situatie

We willen écht van betekenis zijn voor onze leerlingen, studenten, cursisten, voor elkaar, de medewerkers en de regio. We zijn 'thuis in de toekomst', omdat we ons bezighouden met thema's die ertoe doen, zoals klimaat, energie, water, voeding, en welzijn van mens en dier. Met het bedrijfsleven verkennen we de wereld van nu en morgen. Samen werken we aan een duurzame verbetering van ons onderwijs en onze leefomgeving.

Medewerkers kunnen gebruik maken van het inkopen van fietsen met belastingvoordeel. Binnen Yuverta hebben medewerkers de mogelijkheid om met belastingvoordeel een fiets aan te schaffen via FiscFree. Wanneer medewerkers ook de optie krijgen om een leasefiets aan te schaffen, is de verwachting dat het aantal koopfietsen via FiscFree zal afnemen.

Wij willen onze medewerkers meer laten fietsen. Ons streven is om ieder jaar meer collega's te verleiden op de fiets te stappen en de auto te laten staan. Daarom zoeken wij een leverancier die die ambitie kan ondersteunen en met ons meedenkt in welke manieren er zijn om meer mensen te laten fietsen. De organisatie heeft de ambitie om elk jaar 10% meer medewerkers te laten fietsen. Wij verwachten dat de leasefietsconstructie hier een significant verschil in kan maken.

Op 1 januari 2020 is in Nederland een leaseregeling voor fietsen ingevoerd. Met deze regeling wil de overheid het aantrekkelijker maken om met de fiets naar je werk te gaan en kunnen werknemers de fiets die zij van hun werkgever aangeboden krijgen ook privé gebruiken tegen 7% bijtelling. Het voordeel voor de werknemer is dat hij voor een relatief laag bedrag de fiets ook privé mag gebruiken. Het nadeel is dat de medewerker zijn reiskostenvergoeding helemaal verliest.

Situatie vóór fusie: Helicon heeft eind 2019 een enquête uitgezet onder 249 medewerkers. Ongeveer de helft van de respondenten is bereid om hun manier van reizen te veranderen en te verduurzamen. Indien de fiets financieel aantrekkelijker wordt is dit een potentieel vervoersmiddel voor 80 respondenten. 3 Acties werden onderscheiden om te ondernemen om het vervoersbeleid te verduurzamen:

1. Dienstreizen per OV stimuleren

2. Woon-werk verkeer per fiets
3. Verder onderzoek naar het aantrekkelijker maken van woon-werk verkeer per OV.

Uit onderzoek blijkt dat werknemers voornamelijk bereid zijn om de fiets als vervoersmiddel te kiezen wanneer de afstand maximaal 15 kilometer (enkele reis) is. Een aspect waarmee rekening gehouden moet worden is nu niet alleen een groot deel van haar medewerkers meer dan 15 km van huis woont, maar ook de afstanden tussen de verschillende vestigingen boven deze grens ligt.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

De leasefietsen (stadsfietsen, racefietsen, elektrische fietsen en Speed pedelecs) worden beschikbaar gesteld op basis van Full Operational Lease. Hierbij wordt de Stichting De Drie AOCs voor een vast bedrag per maand ontzorgd en zijn alle kosten verdisconteerd in het maandbedrag (afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade, vervangend vervoer etc.). De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de fiets.

Omdat een Speed Pedelec een snelheid van 45 km per uur haalt, gelden er verhoogde veiligheidseisen en voorwaarden, zoals een helmplicht, moet de bestuurder minimaal WA verzekerd zijn, moet de bestuurder in het bezit zijn van een AM-rijbewijs (bromfiets) en geldt er een verplichting tot het rijden met kenteken (de tenaamstelling hiervan komt neer op €100,- per kenteken).

Medewerkers mogen de (persoonsgebonden) fietsen gebruiken voor privé en zakelijk gebruik. Yuverta wenst geen voorraad of fietsen op locatie. Medewerkers mogen hun eigen type/merk fiets kiezen. Scooters zijn uitgesloten van deze aanbesteding.

Na de looptijd van de Leaseovereenkomst mag de Leasemaatschappij de fietsen weer terugnemen of een aanbieding doen aan de medewerker om de fiets over te kopen.

Stichting De Drie AOCs stelt een maximaal aanschafbedrag per fiets. Kosten boven dit bedrag worden verrekend met de medewerker. Dit kan middels een verrekening via de salarisadministratie met een bedrag ineens of in termijnen.

Soort fiets	Aanschafbedrag per fiets excl btw
Stadsfiets/Racefiets	Max. € 1.500
Electrische fiets	Max. € 2.500
Speed pedelec	Max. € 4.000

Team HR is het aanspreekpunt voor de inschrijver en de interne gebruikers. Bij de aanvraag van een nieuwe Tweewieler hebben inschrijver en de contactpersoon van Team HR contact over het leaseproces. De Tweewieler wordt afgeleverd op het vooraf aangegeven adres door de gebruiker of door de Opdrachtgever.

Hieronder wordt een schatting weergegeven van de verwachte afname om de opdrachtwaarde te bepalen:

Totale kosten per optie (gemiddelde fietsprijs X aantal + onderhoud x aantal) op basis van geschatte aantal te leasen fietsen, geschatte kosten per fiets en onderhoudskosten

Opties	1ste jaar	na 1ste jaar per jaar	na 1ste jaar per jaar	na 1ste jaar per jaar	na 1ste jaar per jaar	na 1ste jaar per jaar	aanschafkosten	onderhouds- en schade na 1ste jaar/jaar	Totaal
Speed Pedelects	7	2	2	2	2	2	€ 3200-9500	€ 300	€133.050
Elektrische fiets	38	12	12	12	12	12	€ 1500-3000	€ 150	€235.200
Stadsfiets	21	5	5	5	5	5	€ 300-1000	€ 100	€34.500
Sportfiets	4	1	1	1	1	1	€ 300-1500	€ 100	€9.000
Totaal	70	20	20	20	20	20			€391.750

Kosten en begroting

De geschatte opdrachtwaarde gekeken over de totale contractduur inclusief verlenging (6 jaar in totaal) van deze aanbesteding zou rond €400.000,- betreffen voor ongeveer 170 leasefietsen.

Het betreft hier een zogenaamd “sterfhuis contract”. Na het einde van de looptijd van de raamovereenkomst, kunnen geen nieuwe leasecontracten worden afgesloten maar kunnen leaseovereenkomsten wel doorlopen die binnen de raamovereenkomst zijn afgesloten.

Aan bovengenoemde cijfers en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Yuverta Opleidingen is nog niet zeker over het precieze aantal en de soorten fietsen die ingekocht zullen worden. Dit kan fluctueren tijdens de looptijd van de overeenkomst. Om deze reden wordt gekozen voor een raamovereenkomst.

1.8 Duur van de overeenkomst

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst tussen De Drie AOCs en de inschrijver betreft 4 jaar, te weten vanaf 1 november 2021 t/m 31 oktober 2025.

De Overeenkomst heeft twee (2) verlengingsopties van maximaal 12 maanden per verlengingsoptie. De uiterste aflooptdatum van de Overeenkomst is daarmee dus 31 oktober 2027.

Vanwege de cyclus van de leaseovereenkomst (36 mnd) wenst de Drie AOCs haar medewerkers de mogelijkheid te bieden meer dan 1x een fiets te leasen.

De Leaseovereenkomst per leasefiets zal worden opgesteld door de leasemaatschappij en wordt afgesloten met Stichting De Drie AOCs. De medewerker wordt als gebruiker benoemd. Indien een medewerker uit dienst gaat, kan de leasefiets worden overgekocht door de medewerker of terug ingeleverd worden bij de leasemaatschappij.

Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden volgens Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, 3092 Fietsen en invalidenwagens en 3091 Motorfietsen.

Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 01-01-2023.

Er zal een Verwerkersovereenkomst met Opdrachtnemer worden afgesloten.

Na 9mnd evalueren de opdrachtgever en opdrachtnemer op basis van de gemaakte afspraken en KPI's. Opdrachtnemer participeert op proactieve wijze in deze uitvoeringsoverleggen, minimaal is hierbij de vaste contactpersoon bij aanwezig. Deze overleggen vinden 1x per jaar plaats.

1.9 Klachten en geschillenregeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@mboraad.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 4 van dit beschrijvend document.

1.10 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de leidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is, is de Europese openbare procedure. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt Stichting De Drie AOCs niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Processtap	Deadline
Publicatie TenderNed	Woensdag 14 juli 2021
Indienen vragen tot 12:00 uur	Maandag 30 augustus 2021
Beantwoorden vragenronde Nvl en Publiceren Nvl	Maandag 6 september 2021
Sluiting inschrijvingstermijn 12:00 uur	Vrijdag 17 september 2021
Opening inschrijvingen en opstellen procesverbaal	Vrijdag 17 september 2021
Voorlopig gunningsbesluit + brieven gunning en afwijzing	Woensdag 29 september 2021
Aanleveren gevraagde bewijsstukken 5 kalenderdagen na voorlopige gunning	Maandag 4 oktober 2021
Einde 20 dagen termijn	Dinsdag 19 oktober 2021
Definitief gunningsbesluit + brief definitieve gunning	Maandag 25 oktober 2021
Ondertekening definitieve overeenkomst	Maandag 1 november 2021
Implementatie fase	Vanaf definitieve gunning

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Stichting De Drie AOCs. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken van de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat;

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- uzelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;

- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Stichting De Drie AOCs.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is Stichting De Drie AOCs.

Inkoopadviseur Gadeja Idrissi zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met Stichting De Drie AOCs of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Stichting De Drie AOCs verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan Stichting De Drie AOCs moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige besteisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, Stichting De Drie AOCs ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de Inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) zijnde:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - KVK;
 - Referenties;
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).
3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV) (hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen die Stichting De Drie AOCs in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 5 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien Inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

Stichting De Drie AOCs zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Stichting De Drie AOCs neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Stichting De Drie AOCs naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien Stichting De Drie AOCs de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Stichting De Drie AOCs de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Stichting De Drie AOCs behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen Stichting De Drie AOCs en de winnende Inschrijver is getekend.

Toevoeging: Indien Inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal Stichting De Drie AOCs gunnen aan de partij met de meeste punten op het onderdeel kwaliteit in deze aanbesteding.

2.9 Rangorde der documenten

Onderstaande aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De Verwerkersovereenkomst
2. De Raamovereenkomst
3. De Nota ('s) van Inlichtingen
4. De Aanbestedingsleidraad van Stichting De Drie AOCs (per 1 aug Yuverta) incl. bijlagen
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs
6. De Inschrijving van Opdrachtnemer incl. Prijzenblad

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de Inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in deze leidraad zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de Inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door Stichting De Drie AOCs geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van Stichting De Drie AOCs. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting De Drie AOCs worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De Inschrijver dient alle in De aanbestedingsleidraad vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (zie TenderNed). En indien van toepassing de door Stichting De Drie AOCs bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden (90 dagen) vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Stichting De Drie AOCs zijn Inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving (het inschrijfformulier, bijlage 1) dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te

kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Stichting De Drie AOCs mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die Stichting De Drie AOCs lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met Stichting De Drie AOCs.

3.4 Overige voorwaarden

- Stichting De Drie AOCs wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zakendoen met Inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de Inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van De aanbestedingsleidraad en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door Stichting De Drie AOCs gemaakt voorbehouden.
- De Inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in Bijlage 9.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15) van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Stichting De Drie AOCs uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in deze leidraad prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De Inschrijver (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart Stichting De Drie AOCs van alle boetes, die Stichting De Drie AOCs op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- Stichting De Drie AOCs voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor Stichting De Drie AOCs geen kosten verbonden.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze leidraad aangegeven wijze contact te zoeken met Stichting De Drie AOCs of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Selectie van de Inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de Inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat de vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referentie na) te overleggen. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat Stichting De Drie AOCs zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Stichting De Drie AOCs controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Geschiktheidseis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Stichting De Drie AOCs kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Stichting De Drie AOCs kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000- euro per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen dan dient Inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen worden gesloten. Bewijs: Aan Inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en de beroepsaansprakelijkheid verzekering aan Stichting De Drie AOCs wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is. De inschrijver moet volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd ingeschreven zijn in het beroepenregister of handelsregister. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de wettelijke tekenbevoegdheid van personen blijken. Bewijs: Rechtsgeldig getekend uittreksel KvK meezenden bij inschrijving.
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming

Nr.	Geschiktheidseis
	aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetentie: ▪ U heeft aantoonbare ervaring met het leveren van tenminste 80 fietsen bij één opdrachtgever inclusief het uitvoeren van onderhoud van de fiets en het bijhouden van de administratie. Hieruit blijkt uw ervaring m.b.t. de vereiste logistiek binnen de demografische spreiding van de medewerkers van De Drie AOCs. ▪ U heeft ervaring met service op locatie, in woonplaats van medewerker én binnen de gestelde aantal dagen binnen de demografische reikwijdte van opdrachtgever. ▪ Uw referentieopdracht is maximaal drie jaar op het moment van inschrijving. Wij kunnen navraag doen bij de referent(en). ▪ U toont aan dat u over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 2 “Format referentieopdracht”. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. ▪ De Inschrijver toont aan over deze kerncompetenties te beschikken door voor elk van de genoemde kerncompetenties een referentie aan te leveren. Het is ook toegestaan om één referentie aan te leveren waarin beide kerncompetenties worden aangetoond.

5 De gunning

Nadat de Inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Op zowel prijs als op kwaliteitsonderdelen kunt u punten scoren. Deze worden bij elkaar opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de aanbieder met de hoogste totaalscore. In uw antwoorden houdt u rekening met de gestelde eisen. Uw antwoorden zijn onderdeel van de raamovereenkomst.

5.1 Gunningscriteria

De Inschrijver die de **BPKV** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit houdt in dat de inschrijving met de beste kwaliteit/prijsverhouding de opdracht gegund zal krijgen.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is: Kwaliteit **80%** en Prijs **20%**.

Onderdeel	Max aantal punten
Kwaliteit	800 punten
Prijs	200 punten
TOTAAL	1000 punten

Stichting De Drie AOCs zal beoordelen op de volgende onderwerpen:

Onderdeel	Weging	Maximale score
Kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: verkenningfase	20%	200 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: gebruiksfase	20%	200 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: eindfase	20%	200 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 4: duurzaamheid	20%	200 punten
<i>Totaalscore kwaliteit</i>	<i>80%</i>	<i>800 punten</i>
Prijs:	20%	200 punten
<i>Totaalscore kwaliteit en prijs</i>	<i>100%</i>	<i>1000 punten</i>

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn inclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan, dus ook niet op het prijzenblad.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbidding realistisch is, is aan Stichting De Drie AOCs om te beoordelen.
- Indien inschrijver buiten de bandbreedte inschrijft zal hij terzijde worden gelegd.

5.2 Programma van eisen

De inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Nr.	Eis
Eisen Algemeen	
1.	U bent in staat om aan Opdrachtgever stadsfietsen, elektrische fietsen, sportfietsen en speed pedelecs te leveren (verzamelnaam in deze uitvraag: Tweewielers).
2.	Opdrachtgever wenst haar medewerkers zo veel mogelijk keuze te bieden in de soort Tweewieler. U bent in staat om aan Opdrachtgever minimaal 3 verschillende merken van iedere Tweewieler te leveren in drie verschillende prijscategorieën.
3.	Alle Tweewielers kunt u leveren op basis van Full Operational Lease. Hierbij wordt de Opdrachtgever voor een vast bedrag per maand ontzorgd en zijn alle kosten verdisconteerd in het maandbedrag (afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade, transport, vervangend vervoer etc.). De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de fiets.
4.	De tweewieler wordt binnen 4-6 weken geleverd
Eisen Tweewielers	
5.	U levert alle Tweewielers minimaal aan met 1 goedgekeurd slot door de verzekering.
6.	U levert nieuwe Tweewielers uit een lopende productie.
7.	U bent in staat om alle Tweewielers zowel in een heren als dames uitvoering te leveren.
8.	U bent in staat om meerdere framematen van de gewenste Tweewieler te leveren.
9.	De door u aangeboden (elektrische of stads) fiets of speed pedelec is standaard voorzien van (led)verlichting voor en achter.
10.	De accu van de door u aangeboden Tweewieler is onderhoudsarm.
11.	De door u aangeboden elektrische fiets of speed pedelec kan worden opgeladen via een standaard wandcontactdoos (230 Volt/8 Amp).
12.	Opdrachtnemer staat op de tenaamstelling en kenteken van speed pedelec. Opdrachtgever ontvangt hier een kopie van.
13.	Speed pedelecs zijn door de RDW goedgekeurd.
14.	U gaat ermee akkoord dat uw leaseprijs exclusief eventuele losse accessoires is. Losse accessoires zoals fietstassen, windschermen, fietsmanden etc. mogen worden aangeschaft bij de ingebruikname van de leasefiets indien de gebruiker dit wenst. Deze accessoires zullen worden gekocht door de gebruiker en zitten dus niet bij de leaseprijs inbegrepen. Opdrachtnemer zal deze accessoires factureren aan de medewerker.
Eisen reparatie, onderhoud en schadeherstel	
15.	Voor de dienstverlening is een goede en snelle bereikbaarheid van essentieel belang. Onafhankelijk waar uw servicelocatie zich bevindt. In deze uitvraag wordt onderscheid gemaakt in: reparaties, preventief onderhoud en schadeherstel (correctief onderhoud). De onderstaande definities worden hierbij gehanteerd: <u>Reparatie:</u> Dit zijn onderhouds- en herstelactiviteiten die worden verricht om een geconstateerd gebrek te verhelpen (o.a. aan de banden).

	<u>Preventief onderhoud:</u> Onderhoudsactiviteiten die tijdens de levensduur worden uitgevoerd om onder andere slijtage, corrosie, verdroging en vervuiling te voorkomen en/of te vertragen. De werkzaamheden worden voorgeschreven door de fabrikant en er worden alleen OEM-onderdelen (Original Equipment Manufacturer) gemonteerd. Preventief onderhoud is inclusief alle gemaakte kosten zoals o.a. voorrij-, haal- en brengkosten, klein materiaal, milieutoeslag, smeermiddelen en vloeistoffen. <u>Schadeherstel (Correctief onderhoud):</u> Een gebrek ontstaan door eigen toedoen of toedoen van een derde.
16.	Voor ingebruikname, reparatie, onderhoud, schadeherstel en retourneren van de Tweewielers is opdrachtnemer verantwoordelijk. Indien bij Schadeherstel dit niet mogelijk is op de locatie waar de leasefiets zich bevindt, kan opdrachtnemer de Tweewieler meenemen naar de eigen servicelocatie. Na het herstel brengt opdrachtnemer de Tweewieler weer terug naar de leasener op de afgesproken locatie.
17.	Voor reparatie, onderhoud en schadeherstel kunnen de Tweewielers aangeboden worden op werkdagen (maandag tot en met zaterdag tussen (8:30 uur en 17:00 uur).
18.	Voor het inplannen van reparatie, onderhoud, banden en schadeherstel is het mogelijk om digitaal (bijvoorbeeld via de e-mail) een afspraak in te plannen.
19.	Voor preventieve onderhoudsbeurten mogen de Tweewielers maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Tenzij passend vervangend vervoer geregeld wordt.
20.	Voor reparaties en schadeherstel mogen de Tweewielers maximaal twee werkdagen buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Voor Speed pedelecs en Elektrische fietsen geldt een termijn van maximaal 3 werkdagen. Tenzij passend vervangend vervoer geregeld wordt. Indien dit niet haalbaar is neemt Opdrachtnemer contact op met de gebruiker.
21.	U levert bij reparatie en schadeherstel een specificatie aan die ook voor de verzekeraar acceptabel is.
22.	U zult kosteloos een vervangende soortgelijke Tweewieler aanbieden wanneer er onderhoud of een reparatie plaats vindt niet zijnde schade.
23.	U biedt 7 dagen per week pechhulp (reparatie, onderhoud, schade, mogelijk vervangend vervoer) binnen 24 uur na melding.
24.	U voert preventief onderhoud uit aan de Tweewielers volgens een frequentie die u passend acht. U houdt hier minimaal de volgende onderhoudsfrequentie aan: • Sport en stadsfietsen: 1 maal per 12 maanden; • Elektrische fietsen: 1 maal per 12 maanden; • Speed pedelecs; elke 5000 kilometer of 1 maal per 12 maanden, welke als eerste wordt bereikt.
Eisen Full Operational Lease contract (FOL)	
25.	U gaat ermee akkoord dat voor iedere te leasen Tweewieler een aparte leaseovereenkomst wordt afgesloten welke wordt opgemaakt door Opdrachtnemer.
26.	U gaat ermee akkoord dat de looptijd van een standaard leaseperiode voor een Tweewieler 3 jaar (36 maanden) bedraagt, tenzij een andere looptijd is overeengekomen. Bij een (nadere) offerteaanvraag zal Opdrachtgever altijd aangeven wat de gewenste leasetermijn is.
27.	U gaat ermee akkoord dat er geen maximum aantal kilometers wordt opgenomen in de leaseovereenkomst.

28.	Indien een Tweewieler vervangen moet worden omdat de looptijd verstrijkt, dient u tijdig de gebruiker te informeren en indien noodzakelijk het aanvraagproces of eventuele overname van de fiets door gebruiker in gang te zetten samen.
29.	U informeert bij de medewerker wanneer u een nieuwe Tweewieler wilt afleveren waar en wanneer dit kan.
30.	Bij vervanging van een Tweewieler worden alle eventueel daarin aanwezige eigendommen van de gebruiker teruggegeven.
31.	Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening en die buiten de fabrieksgaranties vallen, kunt u uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en met goedkeuring door contactpersoon van Opdrachtgever. Deze kosten worden doorbelast aan de medewerker door de Opdrachtgever wanneer dit een gevolg is door schuld van de medewerker.
Eisen verzekering	
32.	U biedt een verzekering aan voor zowel diefstal als schade. Bij diefstal moet de volledige cataloguswaarde worden gedekt. Bij schade moet volledige schade gedekt zijn.
33.	De te leveren speed pedelecs zijn WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) + volledig casco verzekerd.
34.	Op de verzekering is geen bonus/malus regeling van toepassing. U verstrekt de premie gebaseerd op de netto aanschafprijs per Tweewieler.
35.	De maximale dekking bij een WA-verzekering is per gebeurtenis 2.500.000 Euro voor materiële schade en 5.000.000 Euro voor letselschade. Voor definitieve gunning zal een kopie van het polisblad als bewijs worden opgevraagd door Opdrachtgever.
36.	Er is geen eigen risico voor WA.
37.	Er geldt wel een eigen risico van maximaal 250 Euro per gebeurtenis voor cascoschades.
38.	Schades worden door de gebruiker binnen twee werkdagen bij u gemeld door middel van een ingevuld Europees Schadeformulier. U bevestigt de schade per e-mail naar de gebruiker.
39.	Eventuele eigen risico dat betaald moet worden, wordt gefactureerd aan Opdrachtgever op een losse factuur.
Eisen beheer	
40.	Team HR is het aanspreekpunt is voor de Opdrachtnemer en de interne gebruikers. Bij de aanvraag van een nieuwe Tweewieler informeert u te allen tijde de contactpersoon van Team HR.
41.	De Tweewieler wordt afgeleverd op het vooraf aangegeven adres door de gebruiker of door de Opdrachtgever.
42.	Uitsluitend na toestemming van Team HR kunt u wijzigingen in het leasecontract doorvoeren.
43.	U zorgt voor alle beheerstaken samenhangend met de exploitatie, inclusief tijdige betaling van eventuele belastingen en verzekeringspremies en boetes.
44.	U geeft de gebruiker de 1e optie om de Tweewieler na afloop van de leaseovereenkomst over te kopen van Opdrachtnemer, voor de dan geldende marktwaarde voorgekomen uit vooraf aangegeven afschrijvingswaarden.
45.	U geeft bij aangaan van de leaseovereenkomst aan tegen welke marktwaarde de betreffende Tweewieler aan het eind van de leaseperiode kan worden overgenomen.

46.	U bericht Opdrachtgever en gebruiker hier uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de leaseovereenkomst.
47.	U bericht Opdrachtgever en gebruiker 12 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de leaseovereenkomst welke afschrijvingswaarden worden gehanteerd.
48.	U biedt de gebruiker die uit dienst gaat de fiets ter overname aan tegen de marktwaarde of komt overeen het contract te ontbinden.
Eisen operationele zaken	
49.	U neemt geen leaseaanvragen aan zonder goedkeuring van Team HR. Voor het afsluiten van een nadere leaseovereenkomst zal de gebruiker bij u een offerte aanvragen. Alle aanvragen dienen ter goedkeuring worden voorgelegd aan Team HR. Alle andere aanvragen niet goedgekeurd door Team HR zult u niet in behandeling nemen.
50.	U gaat ermee akkoord dat u binnen 48 uur (op werkdagen) na aanvraag per e-mail een offerte voor een te leasen of aan te schaffen Tweewieler aanlevert.
51.	Uw webshop kan een OCI-koppeling maken met ons inkoopstelsel.
52.	U gaat ermee akkoord dat u maximaal 5 werkdagen na ontvangst van de bestelling een orderbevestiging stuurt.
53.	U voorziet de orderbevestiging van de volgende informatie (indien van toepassing): a. Merk, type, uitvoering van de Tweewieler b. Opties en accessoires c. Cataloguswaarde (voor de bijtelling) d. Order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer e. Looptijd in maanden f. Type verzekering g. Totaal maandtarief (lease per maand en hierbij verzekering, onderhoud, afschrijving, restwaarde en accessoires apart benoemd als kostencomponenten) h. Verwachte afleverdatum i. Overeengekomen afleverlocatie is in overleg met gebruiker
54.	U regelt alle transporten met betrekking tot het afleveren van Tweewielers.
55.	Alle Tweewielers worden door u gebruiksklaar afgeleverd.
56.	U gaat akkoord dat u bij aflevering alle relevante documenten meelevert in een berijdersmap (hierbij valt te denken aan handleiding, schadeformulier, groene kaart en overige informatie die van belang is).
57.	De gebruiker tekent de afleverbon voor ontvangst indien de Tweewieler voldoet aan de specificaties volgens opdrachtbevestiging.
58.	Bij beëindiging van een leasecontract stelt u bij inlevering een inname rapport op. Dit rapport wordt door de gebruiker gecontroleerd en ondertekend. Een kopie van dit rapport wordt verstrekt aan de opdrachtgever.
59.	Uiterlijk binnen twee weken na het einde van een leasecontract wordt door u een eindafrekening opgesteld. Na deze afrekening is het niet meer mogelijk om nog kosten bij Opdrachtgever te declareren voor de betreffende overeenkomst.
60.	Wanneer de gebruiker beslist om de tweewieler over te kopen na de leaseovereenkomst, wordt een eindafrekening opgemaakt zoals omschreven in Eis 48.

Eisen communicatie	
61.	Gebruikers van Tweewielers moeten rechtstreeks contact met u kunnen opnemen als Opdrachtnemer over operationele zaken zoals het inplannen van onderhoud, inplannen van reparatieafspraken en vragen met betrekking tot de bediening van de Tweewieler. U heeft hiervoor een telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar.
62.	Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is tegen een normaal tarief bereikbaar.
Eisen communicatie-, overleg en rapportage	
63.	Opdrachtnemer maakt een intern communicatieplan voor de medewerkers van opdrachtgever.
	Opdrachtnemer dient een overzicht aan met namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger aan te leveren na gunning. Deze personen zijn werkzaam bij uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevantie werkervaring.
64.	Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor Opdrachtgever, geeft u dit door aan de contactpersoon.
65.	Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
66.	Opdrachtnemer participeert op proactieve wijze in de uitvoeringsoverleggen, de vaste contactpersoon is hier minimaal bij aanwezig. Deze overleggen vinden 1x per jaar plaats.
67.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal 1 week na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.
68.	Indien naar het oordeel van Opdrachtgever extra overleg redelijkerwijs gezien noodzakelijk is, zal Opdrachtgever dit aan Opdrachtnemer melden. De door de Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor rekening Opdrachtnemer.
69.	U voorziet Opdrachtgever per kwartaal van een rapportage van alle in gebruik zijnde Tweewielers. Hierbij specificeert u per Tweewieler de volgende zaken: a. Kenteken (indien van toepassing) b. INC-nummer facturatie c. Naam gebruiker d. Merk en type e. Ingangsdatum contract f. Einddatum contract g. Datum eerste afgifte h. Contractduur nog te gaan (in maanden) i. Leasebedrag per maand De volgende zaken mogen over alle Tweewielers gerapporteerd worden: j. Aantal schadegevallen cumulatief k. Aantal schades gemiddeld over alle Tweewielers l. Bedrag van schade per Tweewieler cumulatief m. Totaalbedrag aan schades over alle Tweewielers

	n. Aantal niet verhaalde schades De exacte vorm van de managementrapportage wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld na gunning, maar voldoet tenminste aan de bovengenoemde gestelde eisen.
Eisen commercieel	
70.	Uw leaseprijs opgegeven in het document 'Prijbsblad' blijft de gehele leaseperiode hetzelfde en is niet onderhevig aan prijsstijgingen.
71.	Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
72.	U gaat akkoord met dat alle prijzen en tarieven op basis zijn van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 31-12-2022.
73.	Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden volgens Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, 3092 Fietsen en invalidenwagens en 3091 Motorfietsen. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 01-01-2023. Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake. Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan uw contactpersoon van Opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever.
Eisen facturatie	
74.	Opdrachtnemer is verplicht één emailadres voor alle orders aan Opdrachtgever op te geven waar naartoe orders worden gestuurd door Opdrachtgever.
75.	Opdrachtnemer levert de facturen digitaal aan in PDF-format en/ of XML-format. Waarbij XML-facturen het uitgangspunt is.
76.	Bij XML-format zendt Opdrachtnemer de factuur via een e-invoicing portal. Hiervoor dient Opdrachtnemer een account aan te maken. Verdere uitleg zal volgen tijdens de implementatieperiode.
77.	Bij PDF-format zendt Opdrachtnemer de factuur onder vermelding van contractnummer en het verplichtingennummer/ inkoopordernummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen.
78.	Om uw factuur juist te kunnen verwerken in ons systeem stellen wij (in lijn met de eisen van de Belastingdienst) een aantal vereisten aan de factuur: • De factuur dient een uniek factuurnummer te hebben. • De factuur dient een BTW specificatie te hebben. • Op de factuur staat vermeld de aard van de goederen of diensten die u heeft geleverd. • Een inkoopordernummer. • De factuur adresseert u aan: Stichting De Drie AOCs Postbus 445 3990 GE HOUTEN • U verzendt uw factuur digitaal in PDF formaat (leesbaar/readable PDF). Bij ingang overeenkomst stemmen we onderling het factuuradres af. • Een PDF bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde PDF bestand.

	• Eén e-mail mag wel meerdere facturen bevatten. • Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail. • De maximale grootte van de e-mail is 10 MB. Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om per maand een verzamelfactuur aan te bieden waarop de kosten zijn gespecificeerd. Het maandbedrag (per tweewieler) zal iedere maand hetzelfde zijn. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: • Contractnummer; • Inkoopordernummer; • Factuurdatum; • Kosten per tweewieler; • Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; • Afdelingsnaam en naam gebruiker; • Cataloguswaarde en bijtelling; • Overige kosten (op een losse factuur bijv. bij schade of accessoires); • Kosten totaal.
Key Performance Indicators	
79.	Gemiddelde doorlooptijd aanvraag: • Levertijd fiets 4-6 weken • Beschikking over voorraden Duur van de reparatie/onderhoud: • stadsfietsen en racefietsen: maximaal twee werkdagen buiten gebruik; • elektrische fietsen en Speed pedelecs maximaal 3 werkdagen, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Tenzij passend vervangend vervoer geregeld wordt. Indien dit niet haalbaar is neemt Opdrachtnemer contact op met de gebruiker. • Responstijd bij reparatie/onderhoud • Fiets wordt opgehaald bij defect, pech op de weg
80.	Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing, zie bijlagen: - Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOC's. - Integriteitscode Stichting Wellant. - Mediacode Stichting Wellant.

5.3 Programma van wensen

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per wens is aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen.

5.3.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: verkenningsfase

1a	Hoe ziet uw leaseconstructie eruit? Geef aan welke leaseconstructie u biedt die aansluit op onze doelstellingen en de gestelde eisen. Beschrijf uw aanpak en werk de volgende onderdelen uit: - Beschrijf uw proces van een medewerker die interesse heeft tot fietsen op een eigen leasefiets en hoe de medewerker hiertoe verleid wordt. - Denk hierbij aan inzichtelijk maken van financiële voordeel en assortiment - Onderbouw hoe en welk assortiment u heeft geselecteerd. <u>Uw antwoord op dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld op:</u> - in hoeverre uw antwoord ons overtuigd heeft dat uw leaseconstructie en assortiment bijdraagt en aansluit bij onze doelstellingen; - de mate van volledigheid van uw antwoord.	15%
1b	Hoe kan de medewerker de fiets testen? Op welke wijze kan de medewerker de leasefiets testen of deze voldoet aan zijn of haar verwachtingen? - Beschrijf welke mogelijkheden u aanbiedt voor onder andere het proefrijden op een (toekomstige) leasefiets. <u>Uw antwoord op dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld op:</u> - de mate van waarin een medewerker in staat wordt gesteld om een realistisch beeld te krijgen van de (toekomstige) leasefiets door onder andere het proefrijden.	5%
<i>Dit Subgunningscriterium mag in maximaal 2 A4 tekst en maximaal 1 A4 met afbeeldingen worden aangeleverd.</i>		

5.3.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: gebruiksfase

2	Hoe zorgt u voor dat wij 100% kunnen fietsen? Geef aan hoe onze medewerkers altijd van A naar B kunnen fietsen. Uw uitwerking sluit aan op onze doelstelling en de gestelde eisen. Beschrijf uw aanpak en werk de volgende onderdelen uit: - Beschrijf hoe u het jaarlijkse onderhoud organiseert. - Beschrijf welke services u biedt aan de medewerker voor kleine handelingen, bijvoorbeeld het zadel verstellen.	20%
---	---	-----

	• Beschrijf op welke locatie u de fietsen repareert, bijvoorbeeld de medewerker heeft een lekke band. • Beschrijf hoe de pechhulpservice werkt. • Beschrijf uw bereikbaarheid, bijvoorbeeld telefonisch (normaal tarief), emailadres etc. <u>Uw antwoord op dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld op:</u> ○ in hoeverre uw antwoord ons overtuigd heeft dat de medewerkers 100% kunnen fietsen en dat dit aansluit bij onze doelstellingen; ○ de mate van volledigheid van uw antwoord.	
Dit Subgunningscriterium mag in maximaal 2 A4 tekst en maximaal 1 A4 met afbeeldingen worden aangeleverd.		

5.3.3 Subgunningscriterium kwaliteit 3: eindfase

3a	Afscheid nemen van de fiets Na de leasetermijn van 36 maanden komt de fiets in principe weer bij u terug. Geef aan wat de mogelijkheden zijn na 36 maanden. Uw uitwerking sluit aan op onze doelstelling en de gestelde eisen. Wij vragen extra aandacht voor de doelstelling duurzaamheid in dit gunningscriterium. Beschrijf uw mogelijkheden en werk de volgende onderdelen uit: • U neemt de fiets terug na de looptijd, wat gebeurt er met de fiets? • Welke opties biedt u aan voor eventuele overname van de fiets door de medewerker? Uw antwoord op dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld op: ○ in hoeverre uw antwoord ons overtuigd heeft dat er op een verantwoordelijke manier afscheid genomen wordt van de fiets en dat dit aansluit bij onze duurzaamheidsdoelstellingen; ○ de mate van volledigheid van uw antwoord.	10%
3b	Vroegtijdig afscheid nemen van de fiets Er kan van alles gebeuren waardoor een medewerker voor het einde van de looptijd zijn leasefiets wil of moet inleveren. Een medewerker gaat verhuizen, krijgt een nieuwe baan of er is een andere reden waarom de medewerker zijn leasefiets voortijdig wil inleveren. Uw uitwerking sluit aan op onze doelstelling en de gestelde eisen. Wij vragen extra aandacht voor de doelstelling duurzaamheid in dit gunningscriterium. Beschrijf uw mogelijkheden en werk de volgende onderdelen uit: • Beschrijf welke mogelijkheden u aanbiedt voor het vroegtijdig inleveren van de fiets. • Beschrijf de specifieke financiële consequentie per mogelijkheid die u biedt. Uw antwoord op dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld op:	10%

	○ in hoeverre uw antwoord ons overtuigd heeft dat er diverse mogelijkheden zijn voor het vroegtijdig inleveren en dat dit aansluit bij onze (duurzaamheids-) doelstellingen; ○ hoe beperkter de financiële last, hoe beter u scoort; ○ de mate van volledigheid van uw antwoord.	
Dit Subgunningscriterium mag in maximaal 2 A4 tekst en maximaal 1 A4 met afbeeldingen worden aangeleverd.		

5.3.4 Subgunningscriterium kwaliteit 4: hoe gaat u om met duurzaamheid?

4a	Hoe gaat u om met duurzaamheid? Duurzaamheid, het klimaat, sociale duurzaamheid zijn belangrijke aspecten voor de Stichting De Drie AOCs. Duurzaamheid is meer dan alleen op de fiets stappen en daarmee CO2 reduceren. U toont aan hoe u voldoet aan onze doelstellingen. Geef aan wat u doet op de volgende onderdelen: • Op welke wijze maakt u fietsen en het leasen van een fiets voor de medewerker aantrekkelijk? Beschrijf welke manieren u inzet om meer mensen te laten fietsen. • Op welke wijze richt u uw logistiek zo duurzaam mogelijk in? • Op welke wijze zorgt u voor de meest duurzame fietsen en producten? • Hoe gaat u om met kapotte accu's en eventuele andere milieubelastende onderdelen en materialen?	15%
4b	Stichting De Drie AOCs wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. • Beschrijf op hoofdlijnen hoe u een duurzame invulling geeft aan uw social return verplichting; • Op welke wijze maak uw bedrijf dit mogelijk? • Welk beleid hanteert u?	5%
Uw antwoord op dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld op: ○ in hoeverre uw antwoord ons overtuigd heeft dat u ambitie toont op het gebied van duurzaamheid, hier ook naar handelt en dat dit aansluit bij onze doelstellingen; ○ de mate volledigheid van uw antwoord. Dit Subgunningscriterium mag in maximaal 2 A4 tekst en maximaal 1 A4 met afbeeldingen worden aangeleverd.		

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit:

Beoordelingsteam	
Naam	Functienaam
Anne-Britt ten Have	Medewerker Personeelsadministratie
Harm Schonhoven	Coördinator Personeelsadministratie
Margriet van der Lee	Medewerker Salarisadministratie
Ruby Ruijgers	HR-adviseur
Theo Hendriks	Hoofd P&O
Gadeja Idrissi	Inkoopadviseur

De Inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens onderstaande methodiek in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk een cijfer toe aan de Inschrijvingen uit onderstaande tabel.

5.4.1 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

10	Uw voorgestelde aanpak is zeer overtuigend en volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstellingen.
8	Uw voorgestelde aanpak is overtuigend en is nagenoeg volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstellingen.
6	Uw voorgestelde aanpak is voldoende overtuigend en deels volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstellingen.
4	Uw voorgestelde aanpak is onvoldoende overtuigend en beperkt volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstellingen.
2	Uw voorgestelde aanpak is niet overtuigend en niet volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstellingen.
0	U werkt het subgunningscriteria niet uit.

Opmerkingen:

Met “aansluiten” wordt zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve beoordeling bedoeld. Met “gevraagde” wordt bedoeld dat hetgeen omschreven duidelijk, reëel en overtuigend is.

5.5 Onderdeel prijs

U vult in het prijzenblad (bijlage 4) in wat de leasebedragen zijn voor:

Soort fiets	Aanschafbedrag per fiets
Stadsfiets/Racefiets	Max. € 1.500
Electrische fiets	Max. € 2.500
Speed pedelec	Max. € 4.000

incl. btw

Dit is opgebouwd aan de hand van de consumentenprijs van de leasefiets en is uitgewerkt in een staffel. Er hangen verschillende wegingsfactoren aan. De leasetarieven worden vermenigvuldigd met uw aangeboden leasetarieven en bij elkaar opgeteld en gedeeld door tien. Op deze wijze komt een fictieve inschrijfprijs tot stand.

De beoordelingsmethodiek

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw fictieve inschrijfprijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van € 150,- (minimumprijs) tot en met 205,- (maximumprijs) exclusief btw, € 181,50 tot en met € 248,05 inclusief btw.

Als uw prijs gelijk of lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het onderdeel prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze aanbesteding.

De door u opgegeven tarieven worden onderdeel van de raamovereenkomst.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.

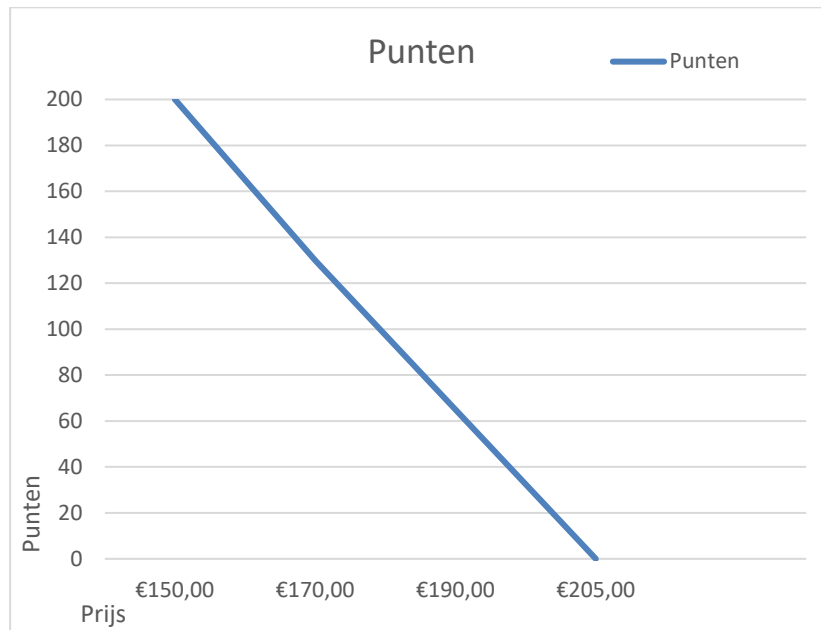
De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

Score excl btw = $(0 - 200) / (205 - 150) * ([\text{fictieve inschrijfprijs}] - 205)$

Score inclu btw = $(0 - 200) / (248,05 - 181,50) * ([\text{fictieve inschrijfprijs}] - 248,50)$

Dit houdt in dat in geval exclusief btw:

- Bij een prijs van € 150 of minder u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 205 of meer u 0 punten ontvangt.



Daarnaast toont u in een uitwerking van het all-in leasebedrag met in ieder geval de volgende prijscomponenten:

- Afschrijving en rente;
- Onderhoud, service en reparatie;
- Verzekering tegen diefstal en schade;
- Pechhulp

De prijzen zijn niet bekend bij de beoordelingscommissie. De punten voor prijs worden door de inkoopadviseur vastgesteld.

6 Checklist

De offerte van de Inschrijver dient in elk geval te bevatten:

Bijlage	Omschrijving	Ondertekenen	Aanleveren
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 2	Format Referenties	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 3	KVK inschrijving	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 4	Prijzenblad	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 5	Beschrijving antwoorden subgunningscriteria (open vragen) (PvA)	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 6	Gedragsverklaring Aanbesteden	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 7	Overeenkomst	Ja	Na gunning
Bijlage 8	Verklaring betalingsgedrag belastingdienst	Ja	Na gunning
Bijlage 9	Verwerkersovereenkomst	Ja	Na gunning
Bijlage 10	Afschrift van bewijs van verzekering	Ja	Na gunning
Bijlage 11	Integriteitscode Stichting Wellant		Ter Kennisname
Bijlage 12	Mediacode Stichting Wellant		Ter Kennisname
Bijlage 13	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs		Ter kennisname

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die niet volledig zijn ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

Bijlage 1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2. **Format referenties**

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetentie:

- U heeft aantoonbare ervaring met het leveren van tenminste 80 fietsen bij één opdrachtgever inclusief het uitvoeren van onderhoud van de fiets en het bijhouden van de administratie. Hieruit blijkt uw ervaring m.b.t. de vereiste logistiek binnen de demografische spreiding van de medewerkers van Stichting De Drie AOCs.
 - U heeft ervaring met service op locatie, in woonplaats van medewerker én binnen de gestelde aantal dagen binnen de demografische reikwijdte van opdrachtgever.
 - Uw referentieopdracht is maximaal drie jaar op het moment van inschrijving. Wij kunnen navraag doen bij de referent(en).
 - U toont aan dat u over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform dit format. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.
 - De Inschrijver toont aan over deze kerncompetenties te beschikken door voor elk van de genoemde kerncompetenties een referentie aan te leveren. Het is ook toegestaan om één referentie aan te leveren waarin beide kerncompetenties worden aangetoond.

REFERENTIE	
Naam opdracht gevende gemeente:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
GEGEVENS	OMSCHRIJVING

Omschrijving:			
Totale aanneemsom/bedrag:			
Datum start project:		Datum eind project	
Opmerkingen/Bijzonderheden:			

Bijlage 3. KvK inschrijving

Door inschrijver toevoegen en deze bijlage ondertekenen.

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 4. Prijzenblad

Vul de aparte excel-bijlage in, hieronder is een foto van het prijzenblad.

Werkwijze formulier

*de Inschrijver vult alle groen gekleurde cellen

* de lichtgroene cellen (kolom C - G) mogen ook met € 0,- ingevuld worden, in de donkergroene cel (H) niet

U vult in het prijzenblad in wat de leasebedragen zijn voor:

Soort fiets	Aanschafbedrag per fiets
Stadsfiets/Racefiets	Max. € 1.500
Electrische fiets	Max. € 2.500
Speed pedelec	Max. € 4.000
incl. btw	

uw fictieve
inschrijfprijs:

€ 0,00

aanschafprijs fiets tot € 1500,- incl. btw	Afschrijving en rente per maand	Onderhoud, service en reparatie per maand	Verzekering tegen diefstal en schade	pechhulp	Overige kosten*	Leasebedrag per maand incl. btw	Leasebedrag per maand excl. btw	weging
< € 500						€ -	€ -	1
€ 500 tot € 750						€ -	€ -	1
€ 750 tot € 1.000						€ -	€ -	1
€ 1.000 tot € 1.250						€ -	€ -	2
€ 1.250 tot € 1.500						€ -	€ -	3
aanschafprijs fiets tot € 2500,- incl. btw								
< € 1.000						€ -	€ -	1
€ 1.000 tot € 1.500						€ -	€ -	1
€ 1.500 tot € 2.000						€ -	€ -	1
€ 2.000 tot € 2.250						€ -	€ -	2
€ 2.250 tot € 2.500						€ -	€ -	3
aanschafprijs fiets tot € 4000,- incl. btw								
€ 2.500 tot € 3.000						€ -	€ -	1
€ 3.000 tot € 3.500						€ -	€ -	2
€ 3.500 tot € 4.000						€ -	€ -	2
€ 4.000 tot € 4.250						€ -	€ -	3
€ 4.250 tot € 4.500						€ -	€ -	3

* Indien u de kolom overige kosten heeft ingevuld (met een waarde > €0,-) beschrijf welke kosten dit zijn:

<vrije invulling>

Ondertekening

Naam Inschrijver

Datum

Naam ondertekeningsbevoegde persoon

Functie

Handtekening

Bijlage 5. Beschrijving antwoorden subgunningscriteria (open vragen) (PvA)

Conform gestelde eisen in hoofdstuk 5.3 in een separaat document.

Bijlage 6. Gedragsverklaring Aanbesteden

Door inschrijver toevoegen en deze bijlage ondertekenen.

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7. **Overeenkomst**

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 8. Verklaring betalingsgedrag belastingdienst

Leverancier voegt bewijs toe en ondertekent deze bijlage.

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9. **Verwerkersovereenkomst**

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 10. Afschrift van bewijs van verzekering

Leverancier voegt bewijs toe en ondertekent deze bijlage.

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 11. Integriteitscode Stichting Wellant

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 12. Mediacode Stichting Wellant

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 13. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs

Als separate bijlage opgenomen.